

伝達力スキルアップセミナー

～上司や同僚に協力を得る為に～

対象

チームリーダー、中堅スタッフ

セミナーのねらい

日々の仕事を円滑に進めるために、上司や同僚、関係者との円滑なコミュニケーションが図れること、そして的を射た、的確で整理された報告・連絡文書は、良い仕事をするために必須です。現在の職場環境は、一昔前と違い、年齢も、価値観も多用な人々が集まり、短い期間で結果を出すよう求められる時代。原点に立ち返り、「伝達力とは」何かという基本に立ち返りながら、自らの伝達力度を把握し、スキルアップを目指す講座です。

セミナーの内容

「自分の考えを上手に整理し、相手に明確に伝える」という切り口から、事例と演習を豊富に取り入れ、実務ですぐに活用を目指します。

コミュニケーションスキルを、実際にロールプレイや演習を通じ、五感をフル活用しながら体験し、楽しく学びます。

会 期

第44回 ~~2026年9月10日（木）~~ 満席

講評につき追加回を実施します！

★追加回★2026年11月18日（水）

第45回 2026年12月16日（水）※オンライン研修

第46回 2027年3月9日（火）

講義時間は9：30～16：30

オンライン研修について

使用会議システムはZoom。各自PCにアプリケーションをダウンロードいただきご受講ください。一人1台PC、カメラオン、マイクオンでのご参加をお願いします。

会 場

一般社団法人 中部品質管理協会 研修室

参 加 費

会員：¥21,890（税込） 一般：¥27,940（税込）

講 師

名取 一彦氏

元三菱電機(株)名古屋製作所

細見 純子氏

（一社）中部品質管理協会 企画部主査

お申込みいただいた個人情報は当協会の講習会・大会などの関連情報をご案内させていただく範囲内で使用させていただきます。ダイレクトメールが不要な場合は、お手数でございますがご連絡ください。

主催：一般社団法人 中部品質管理協会

■スケジュール■

時間	内容
9:30～12:30	仕事で役立つコミュニケーションスキル ・コミュニケーションの意味と種類 ・傾聴のスキル ・質問のスキル ・総合演習 ・仕事に役立つコミュニケーション
13:30～16:30	「自分の考えを上手に整理し、わかりやすく伝える」とは ・考えを整理するための方法（論理的思考） ・実際に整理するプロセス（手順） ・豊富な事例紹介と演習

連絡先 〒450-0001 名古屋市中村区那古野一丁目 47-1 名古屋国際センタービル 11 階
 一般社団法人 中部品質管理協会 瀬川祐紀子 TEL:052-581-9841 FAX:052-565-1205
 E-mail: segawa@cjqca.com <https://www.cjqca.com>

FAX(052)565-1205

年 月 日

2026 年度申込書

* 必ずご希望の参加回を○で囲ってください

研修名	伝達力スキルアップセミナー	開催日	追加回 11 月	2027 年 3 月
-----	---------------	-----	----------	------------

< 申込責任者用記入欄 >

会社名				所属役職		
郵便番号	〒	所在地				
フリガナ			TEL		FAX	
氏名			E-mail			

< 参加者用記入欄 >

※	氏 名(フリガナ)	所属・役職	E-mail
会 費	参加費	* 参加者数	= 合計
	会員 21,890 円 (税込)	*	
	一般 27,940 円 (税込)	名	= 円
	振込先	三菱UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通預金 No. 0295709 口座名：一般社団法人 中部品質管理協会	
			振込み予定日 年 月 日

★請求書の発行は開催初日の約2週間前に送付させていただきます。振込手数料は貴社でご負担下さい。

★銀行振込でのご送金の場合は、振込受領証をもって領収証に代えておりますのでご了承下さい。

★キャンセル料につきましてはセミナー開催日5営業日前から発生いたします

※オンライン研修につきましては、HP より申込ください。

協会 HP: <https://www.cjqca.com/>

< 当協会用記入欄 >

事業CD	2026-1-082(44COF)	2026-1-084(46COF)			
	2026-1-110(47COF)				
会社CD		責任者CD			

瀬川