

## No.45 ビジネススキル基礎シリーズ① 仕事の質をあげるファシリテーションセミナー

〔対象〕 ファシリテーションに関心のある方。ご自身が会議を進行する役割の方  
(オンライン回については、少なくとも①会議のご経験がある方 ②PC 操作ができる方)

〔特徴〕 ここ数年の働き方改革の一環で、会議の在り方としてファシリテーションの導入が進んでおりますが、「一方的にしゃべる」「一人だけが話し過ぎてしまう」「発言しない人がいる」等々となっていないでしょうか。それを其の人のせいにしておわっていませんか？組織には、そして会議には多様な視点の多様な背景と目的をもったメンバーが参加しているという前提にたっていますか？

ファシリテーションとはそんな多様な人達が集まった「話し合いの進め方」であり、それにはある基本をふまえることでスムーズに行える実績があります。

昨今のはたらき方改革に伴い、会議形式も大きくは「面直の会議」と「リモートオンラインでの会議」という2つがあります。これらはファシリテーションの基本は同じながら、それぞれ留意する点が異なります。

この研修では、これらに共通するものをふまえつつ、①集合(リアル)と②オンラインのコースを対象・目的別に以下、設けます。

- ① 集合回は、ファシリテーションも全く初めてで、会議も参加するだけを重ねている方むけで、まずファシリテーションの基本とスキルのポイントを演習含めしっかりと取り組みます。
- ② オンライン回は、すでに会議体で進行を担われている、あるいはオンラインで会議は経験したことが、もっとスキルを向上させたいという方に、昨今活用がすすむオンラインならではのスキル、ツール、やり方の工夫を伝授し、ロールプレイを設け、知識と勘所を体得いただけるように工夫しています。

世界が益々グローバルに、そして組織を越えてのコラボレーションで新しい価値を生み出す時代に入り、今後ますます、多様な背景の人たちとのフラットな会議や、場所の制約を受けないオンライン会議の重要性は高まります。より質の高い意見交換を重ねる力の育成をめざし、本コースを設計しました。皆様には、ぜひ、ご参加下さい。お待ちしております。

〔カリキュラムと開催日〕 開催時間は 13:30～16:30

講	内容	開催日 (第20回)	開催日 (第21回)
		※②オンライン研修	※①集合研修
1	<p>&lt;①②共通実施項目&gt;</p> <p>ファシリテーションの基本と価値</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファシリテーションでふまえるべきスキル</li> <li>・面直とリモートの違い(ファシリテーションのメリットと注意点)</li> </ul>	5月14日 (木)	11月24日 (火)
	<p>&lt;①集合回のみ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファシリテーションの4つのスキル「場のデザイン」「対人関係」「構造化」「合意形成」について、演習もまじえながら知識と実践でスキルの向上をめざします。</li> </ul>		
	<p>&lt;②オンライン回のみ&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン会議の種類と特徴</li> <li>・オンラインファシリテーションスキルのポイントと活用ツール</li> <li>・オンラインファシリテーションの会議演習(ロールプレイ)</li> </ul>		

〔講師〕 細見 純子氏 (中部品質管理協会)

〔会費〕 会員: 11,770 円 (税込) 一般: 14,190 円 (税込)

〔集合回:会場〕 (一社)中部品質管理協会 研修室

〔オンライン回:会議ツール〕 Zoom を使用します。1人PC1台でご参加ください。

\* 各自 PC にアプリケーションをダウンロードいただきご受講ください。

〔申込方法〕 ※HP より申込ください。詳細は P.1 の注意事項を確認ください。