

No.4 現場管理・監督者のための職場管理実践

[対象] 製造、品質保証の部門の監督者及びスタッフ

- [特徴]
- ・職場の監督者の方々に5ゲン主義、5S、TPS、TPMなど、職場管理のやり方と実践を学んで頂きます。
 - ・職場管理のための具体的なしくみと進め方を、具体的な事例と演習を通して、そのノウハウを身につけて頂きます。

[カリキュラムと開催日] 開催時間は9:30~17:00

| 講 | 内容 | 開催日（第50回） |
|---|---|-----------|
| 1 | 職場監督者の役割 (品質、安全、労務等職場の責任者として管理すべきこと) ・5S ・5ゲン | 10月27日(火) |
| 2 | ・小集団活動の推進 ・演習「小集団で職場改善を効果的に進める」 | 10月28日(水) |

[講師] 近藤 徹人氏(元(株)デンソー)、木村 輝行氏(元(株)デンソー)

[会場] 名古屋市中村区那古野1丁目47番1号(名古屋国際センタービル11階) 中部品質管理協会 研修室
TEL:052-581-9841 FAX:052-565-1205

[会費] 会員: 33,440円(税込) 一般: 43,010円(税込)

FAX (052) 565 - 1205

年 月 日

2026年度申込書

| 研修名 | 現場管理・監督者のための職場管理実践 | 開始月 | 10月 |
|-----|--------------------|-----|-----|
|-----|--------------------|-----|-----|

<申込責任者用記入欄>

| | | | | |
|----------|---|-----|------|--|
| 会社名 | | | TEL | |
| 郵便番号 | 〒 | 所在地 | | |
| 氏名(フリガナ) | | | 所属役職 | |
| E-mail | | | | |

<参加者用記入欄>

| ※ | 氏名(フリガナ) | 所属・役職 | E-mail | | |
|-----|--|-------|--------|---|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 参加費 | * | 参加者数 | = | 合計 |
| 会費 | 会員 33,440円(税込) | * | | = | |
| | 一般 43,010円(税込) | | 名 | | 円 |
| 振込先 | 三菱UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通預金 No. 0295709 口座名:一般社団法人 中部品質管理協会 | | | | |

★請求書の発行は開催初日の約2週間前に送付させていただきます。振込手数料は貴社でご負担下さい。

★銀行振込でのご送金の場合は、振込受領証をもって領収証に代えておりますのでご了承下さい。

★キャンセル料につきましてはセミナー開催日5営業日前から発生いたします。

<当協会用記入欄>

| | | | | | |
|------|-------------------|-------|--|--|----|
| 事業CD | 2026-1-006(50KZA) | | | | |
| 会社CD | | 責任者CD | | | |
| | | | | | 金子 |

★開催日は都合により変更する場合があります。直近のパンフレットで日程の確認をお願いします。