

## No.42 ビジネススキル基礎シリーズ① 仕事の質をあげるファシリテーションセミナー

〔対象〕 新入社員～ 階層・部門は問いません。本テーマで課題を感じられる方はぜひご参加ください。

〔特徴〕 ここ数年の働き方改革の一環で、会議の在り方としてファシリテーションの導入が進んでおりますが、「一方的にしゃべる」「一人だけが話し過ぎてしまう」「発言しない人がいる」等々となっていないでしょうか。また、オンラインでのグループワークでは、やはりグループごとでのファシリテーターが必要の感が否めません。本セミナーでは、より多様になった「話し合い」を念頭に、役立つ視点やツール類も使用しながら、実際に体験する演習を中心にセミナーを企画。

これからますます必要なスキルです。ぜひ、ご参加下さい。

〔カリキュラムと開催日〕 開催時間は13:30～16:30

講	内容	開催日 (第18回)	開催日 (第19回)
		※オンライン研修	※オンライン研修
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン会議の種類と特徴</li> <li>・リアルとリモートの違い(ファシリテーションのメリットと注意点)</li> <li>・ファシリテーションとは</li> <li>・ファシリテーションのスキルと演習</li> <li>・オンラインファシリテーションスキルの活かし方</li> <li>・オンラインファシリテーションの演習(体験型)</li> </ul>	5月19日 (月)	11月20日 (木)

※オンライン研修につきましては、HPより申込ください。詳細はP.1の注意事項を確認ください。

〔講師〕 細見 純子氏 (中部品質管理協会)

〔会場〕 名古屋市中村区那古野1丁目47番1号 (名古屋国際センタービル11階) 中部品質管理協会 研修室  
TEL:052-581-9841 FAX:052-565-1205

〔会費〕 会員: 11,330円(税込) 一般: 13,600円(税込)

FAX (052) 565 - 1205

年 月 日

### 2025年度申込書

研修名	仕事の質をあげるファシリテーション	開催月	5月	11月
-----	-------------------	-----	----	-----

<申込責任者用記入欄>

会社名			TEL	
郵便番号	〒	所在地		
氏名 (フリガナ)			所属役職	
E-mail				

<参加者用記入欄>

※	氏名 (フリガナ)	所属・役職	E-mail
会費	参加費	*	参加者数 = 合計
	会員 11,330円(税込)		
	一般 13,600円(税込)	*	名 = 円
振込先	三菱UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通預金 No.0295709 口座名: 一般社団法人 中部品質管理協会		

★請求書の発行は開催初日の約2週間前に送付させていただきます。振込手数料は貴社でご負担下さい。

★銀行振込でのご送金の場合は、振込受領証をもって領収証に代えておりますのでご了承下さい。

★キャンセル料につきましてはセミナー開催日5営業日前から発生いたします。

<当協会用記入欄>

事業CD	2025-1-087 (18FAC)	2025-1-088 (19FAC)			
会社CD		責任者CD			

金子

★開催日は都合により変更する場合があります。直近のパンフレットで日程の確認をお願いします。