

ビジネススキル基礎シリーズ

コロナ禍の「オンラインファシリテーション」セミナー

対 象

新入社員～ 階層・部門は問いません。本テーマで課題を感じられる方はぜひご参加ください。

セミナーの特徴

コロナで急にすすんだ「オンライン会議」－なんとかはじめてみたけど、有効に会議ができているのか？不安に思う方々が多そうなので、このコースを急遽、設定します。オンラインならではの双方向の意見交換、コミュニケーションは円滑でしょうか？

ここ数年の働き方改革の一環で、会議の在り方としてファシリテーションの導入も進み始めたかにみえましたが、オンラインでは特に「一方的にしゃべる」「一人だけがはなしすぎてしまう」「発言しない人、できない人がいる」等々がめだち、また、オンラインでのグループワークでは、やはりグループごとでのファシリテーターが必要の感がいなめません。本セミナーでは、急務の「オンライン会議」を念頭に、役立つ視点やZOOM機能なども学習しながら、実際に使ってみる演習を中心にセミナーを企画。今、これからますます必要なスキルです。ぜひ、ご参加下さい。

会 期

第1回 2020年8月31日（月）13:30～16:30
第2回 2021年1月19日（火）13:30～16:30

（環境が厳しい折から、参加のお申込みが少ない場合は、開催を中止させていただくことがありますので、ご了承ください。）

参 加 形 態

参加申し込みいただいた方に ZOOM の接続 URL をご連絡します。

参 加 費

会員：¥10,000（＋消費税）一般：¥12,000（＋消費税）

講 師

細見 純子 氏 （一社）中部品質管理協会

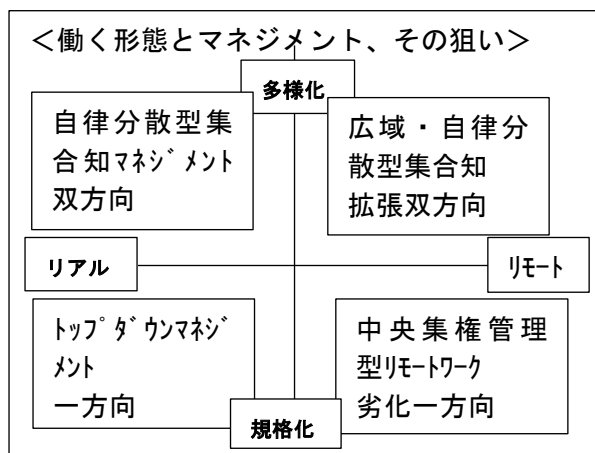
使用ツール：ZOOM を使用。途中、ZOOM のブレイクアウト機能も用い、オンライン上でグループごとに分かれてのディスカッションを設定し、そこでのファシリテーション演習なども行います。

お申込みいただいた個人情報は当協会の講習会・大会などの関連情報をご案内させていただく範囲内で使用させていただきます。ダイレクトメールが不必要な場合は、お手数でございますがご連絡ください。

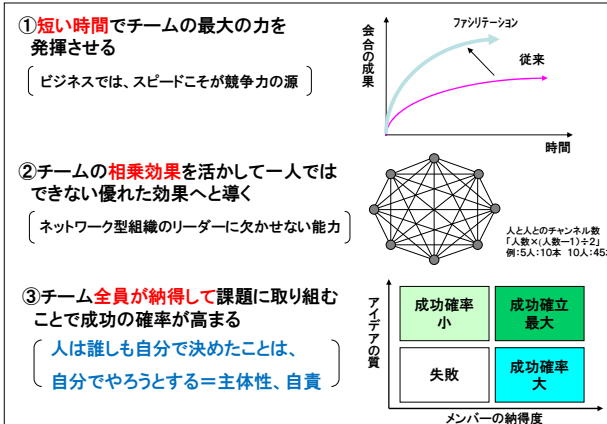
主催：一般社団法人 中部品質管理協会

■スケジュール

講	13:30～16:30
午後	・オンライン会議における注意点 ・リアルとリモートの違い ・ファシリテーションとは ・オンラインファシリテーションの注意点 ・オンラインゆえのファシリテーションスキルを活かす ・オンラインファシリテーションの演習(体験型)



＜ファシリテーションがもたらす3つの効果＞



■連絡先 〒450-0001 名古屋市中村区那古野1丁目47番1号名古屋国際センタービル11階
 (一社)中部品質管理協会 担当 鈴木 TEL: 052-581-9841 FAX: 052-565-1205
 E-mail: chiesu@cjqca.com HP: <https://www.cjqca.com>

FAX(052)565-1205

年 月 日

2020年度申込書

講習会名	コロナ禍のオンラインファシリテーションセミナー	開始月日	8月	2021年1月
------	-------------------------	------	----	---------

＜申込責任者用記入欄＞

会社名				所属役職				
郵便番号	〒	所在地						
フリガナ				TEL			FAX	
氏名				E-mail				

＜参加者用記入欄＞

※	氏 名 (フ リ カ ナ)		所 属 ・ 役 職		E-mail	
会 費	税別単価＋消費税		*	参加者数	=	合計

	会員 10,000 円 (＋消費税)					
	一般 12,000 円 (＋消費税)		*	名	=	円
	振込先	三菱UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通預金 No. 0295709 口座名：一般社団法人 中部品質管理協会				

- ★請求書の発行は開催初日の約2週間前に送付させていただきます。振込手数料は貴社でご負担下さい。
- ★銀行振込でのご送金の場合は、振込受領証をもって領収証に代えておりますのでご了承下さい。
- ★開催日当日・前日のキャンセルにつきましては参加費の払戻しはいたしかねます。
- ★消費税は開催日の税率にて課税致します。

＜当協会用記入欄＞

事業CD	2020-1-087 (7FAC)	2020-1-088 (8FAC)			
会社CD		責任者CD			

鈴木