

「仕事の進め方改革」

～自工程完結による業務改善～

株式会社 アテック
代表取締役社長 中島 郁文

1

Total Engineering Company

■ 商号	株式会社アテック
■ 設立年月日	1988年4月8日
■ 事業内容	技術系アウトソーシング
■ 資本金	9,000万円
■ 従業員	1,173名(2018年4月時点)

【構成人員】

機械設計技術者	435名
ソフトウェア技術者	413名
電子・電気設計技術者	205名
その他	120名

2

Total Engineering Company

東京営業所

横浜営業所

大阪営業所

本 社

共和技術センター

豊田営業所



3

◎ 東海

TOYOTA DENSO

DENSO TEN AISIN TOYOTA
brother EV ENERGY AW

◎ 関西

Panasonic DENSO TEN
MITSUBISHI ELECTRIC EXEDY SEIWA Kawasaki

◎ 九州

TOYOTA

自動車業界：70%



◎ 関東

NISSAN HINO
HONDA
Jatco YAZAKI SUBARU

4

技術系アウトソーシング

要望に合わせて
エンジニアを派遣

派遣

55%

委託
開発

(常駐型プロジェクト)

40%

請負
開発

(共和技術センター)

5%

自社エンジニアチームによる
プロジェクト共同開発

5

アテックの「QCDMT」

- ・Q 品質
- ・C コスト
- ・D 納期
- ・M マネジメント
- ・T テクニカル

常に意識し、
仕事の
成熟度
を上げる。

6



委託・請負業務での問題

▶ より一層の「品質向上」を目指すなかで...

【問題】

- ・業務量増大
- ・若手の増加
- ・前工程、後工程の認識の違い
- ・管理者不足
- ・コミュニケーション不足

↓

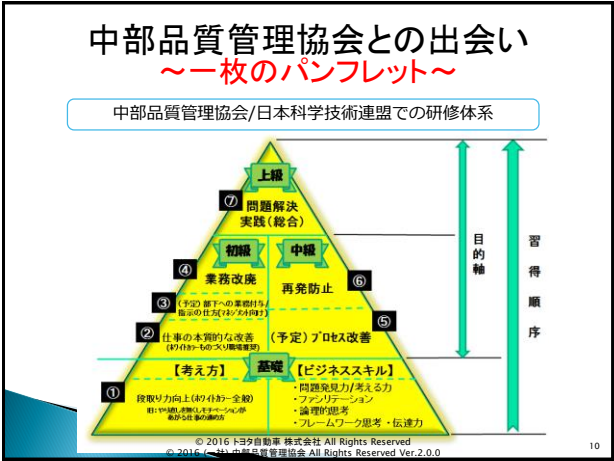
社員(職場)疲弊

会社として、「技術力」「人間力」「マネジメント力」の研修は開催しているものの...

- ・業務と結びつかない。
- ・業務に活かされていない。

↓

色々な所で、「点」が「線」になる研修を会社は模索していた。



これだ！！

社員が笑顔になる。

そして

お客様からも厚い信頼を得ることができる。



J K Kの取組事例のご紹介		
TOMOKATSU 共(友)に活動		ナイキンゲール
委託部署 13グループ 90名		本社(内勤)9部署 50名
事務局・リーダー主導		全員参加・即断即決
業務改廃	みえる化	業務改廃
資料・電子 ファイルの 最適化	導入国連絡 書の手順の みえる化	モヤモヤを打破！ マンネリ病を [やめる・へらす・かえる]

TOMOKATSU

業務改廃

～ 資料・電子ファイルの最適化 ～
- 1 チーム -

取組背景

方向性検討

調査(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

業務のもやもや 約100件

メンバー共通のもやもや

- キャビネットもデータもぐちゃぐちゃ
- ファイルが多過ぎて資料が見つからない...
- どこになにかあるかわからない

職場における問題

- 車両の資料・データ探しに時間がかかる (ムダ)
- 車両によってファイルしてある資料が違う (ムラ)
- キャビネットの容量を超えてもファイルを収納 (ムリ)

➡

J K Kテーマ活動

資料・電子ファイルの最適化

取組背景

方向性検討

調査(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

1. 現状把握

総ファイル数・キャビネット容積率・資料探索時間

- ①キャビネットにあるファイル数の確認
- ②キャビネットとファイルの採寸
- ③めあての資料を探す時間を測定

【職場レイアウト】

取組背景

方向性検討

調査(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

2. 現状把握と目標設定

現状		テーマ活動の目標
総ファイル数		
368冊	⇒	260冊
キャビネット容積率		
145.3%	⇒	100%以下
資料探索時間		
45min	⇒	5min

取組背景

方向性検討

調査(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

3. J K Kの視点

[目的・目標・アウトプット]

【業務名】ファイリング業務

仕事の目的	お客様は誰か	委託元企業の車両開発部署
仕事の目標(到達レベル)	お客様にどのような状態になって欲しいか	担当部品の開発状況について、知りたいときに短時間で回答が得られる状態
仕事の最終的なアウトプット	いつまでに	1.開発イベント毎の品質確認会 2.関連部署・仕入先との調整・打ち合わせ
	どのレベル	1.ファイルを使って円滑に説明ができる 2.必要な資料をすぐに取り出せる
	目標達成のために行うこと	①説明に必要な資料の破棄・整理 ②古い紙資料のデータ化 ③継続性のある管理方法の確立

取組背景

方向性検討

調査
(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

4. 方策の立案

①説明に必要な資料の破棄・整理

・引き継ぎ・承認回覧後 どれを保管すべきか検討

資料の区分	資料の処置
承認回覧後、参考情報として使うことがないもの	ファイリングしない
車両開発の節目までは関係部署から確認の可能性があるもの	保管期限を決めてファイリング
法的に必要期間、資料として残す必要があるもの	データ化するまでファイリング

19

取組背景

方向性検討

調査
(ヒアリング)

判断

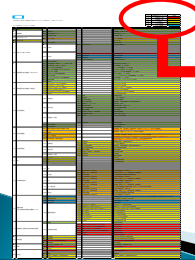
実施
進捗管理

定着

4. 方策の立案

①説明に必要な資料の破棄・整理

・前工程、後工程、関係者に確認



Lv.	原紙4Sタイミング	分類
1	回覧完了後	赤
2	品納終了後	黄
3	L/O後	黄
4	L/O 3年後	緑
5	L/O 7年後	青

資料の区分をもとに判断基準を設定

別チームにも支障がないか確認

20

取組背景

方向性検討

調査
(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

4. 方策の立案

②古い紙資料のデータ化



■データ化
・L/O 3年経過したものはDVDに保存

21

取組背景

方向性検討

調査
(ヒアリング)

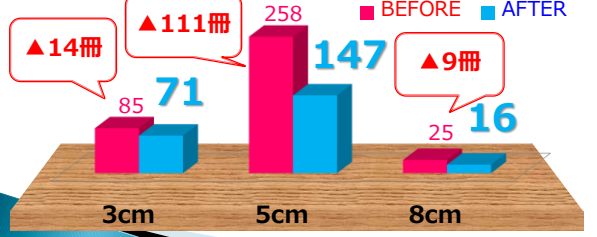
判断

実施
進捗管理

定着

5. 方策の実施と効果の確認

4Sを実施



Category	BEFORE	AFTER
3cm	14冊	71冊
5cm	111冊	147冊
8cm	9冊	16冊

22

取組背景

方向性検討

調査
(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

5. 方策の実施と効果の確認

4Sを実施

適正化後の
ファイル総数

適正化後の
キャビネット容積率

目標達成!!

資料探索時間 : 3min

23

取組背景

方向性検討

調査
(ヒアリング)

判断

実施
進捗管理

定着

6. 定着に向けて

③継続性のある管理方法の確立

ファイルインデックスの統一

ファイル指図書 作成ツール

下記入力欄の「黄色セル」に必要事項を入力してください。別タブに青表紙 (3cm/5cm/7cm x 3) を同時に作成することが出来ます。必要ない項目は空白で構いません。

入力欄 (黄色セルにご記入ください)	会社名	委託元	管理者 (番号)	期間
ファイル名	(株)アテック		** / K	2024年12月
試作コード (手入力)			(7-3183)	
用途 (選択式)				
委託元 (選択式)				
担当 (選択式)				
電話番号 (手入力)				

保管期間を自動表示

作成

車担ファイル

24

TOMOKATSU

みえる化

導入国連絡書の手順のみえる化

～ これを見れば誰でもつくれる！ ～

4チーム



取組背景
方向性検討
調査
判断
実施
進捗管理
定着

業務紹介

担当製品

- ・TPMS

→Tire Pressure Monitoring System

タイヤの空気圧を常時モニタリングするシステム

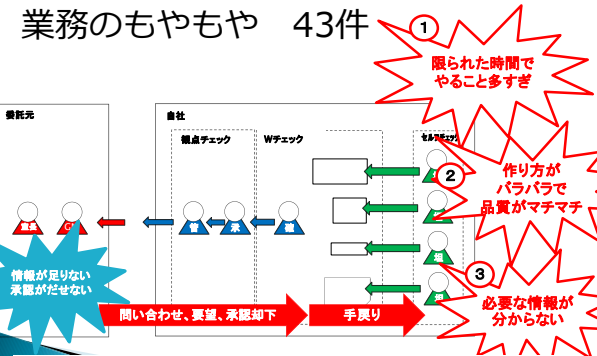


担当業務

- ・認証業務(各国電波、電波認証、認証計画立案 など)
- ・設計変更(製品企画指示対応 など)
- ・その他

取組背景
方向性検討
調査
判断
実施
進捗管理
定着

業務のもやもや 43件



工数大の「導入国連絡書」をテーマとして活動

取組背景
方向性検討
調査
(ヒアリング)
判断
実施
進捗管理
定着

目的・目標・アウトプット

【業務名】 導入国連絡書

仕事の目的	お客様は誰か	部品メーカー
	お客様にどのような状態に	担当部品の各国ごとの認証をヌケ・モレなく取得できる状態

不備の場合、出荷停止・リコールに直結

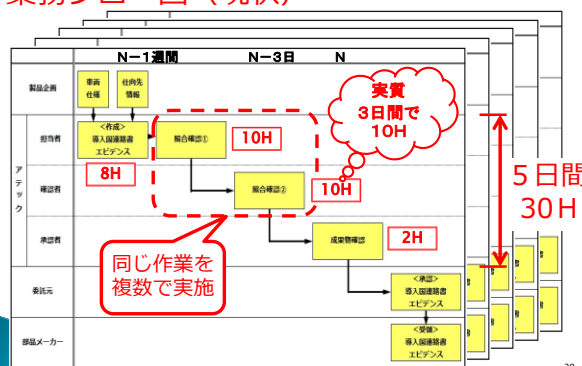
↓

慎重に行うべき業務

最終的なアウトプット	目標達成のために 行うこと	導入国連絡書の送付
------------	------------------	-----------

取組背景
方向性検討
調査
判断
実施
進捗管理
定着

業務フロー図（現状）



取組背景
方向性検討
調査
判断
実施
進捗管理
定着

～2017.9の業務

作業者

目視確認

信頼度：低

確認者

全数確認

信頼度：中

承認者

観点確認

信頼度：高

変化点

2017.10～ツール導入

変化に対応していない

～2017.10からの業務

作業者

ツール使用

信頼度：高

確認者

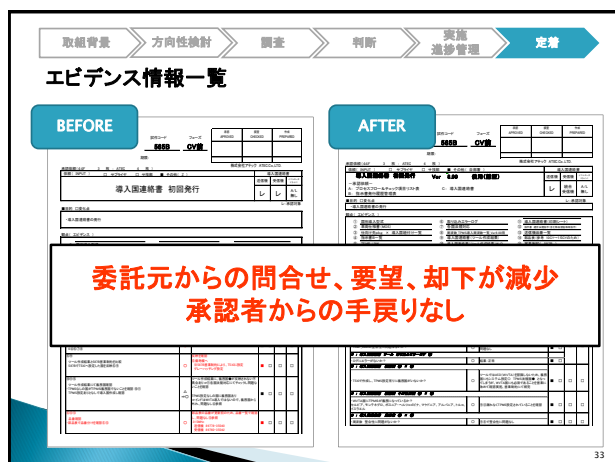
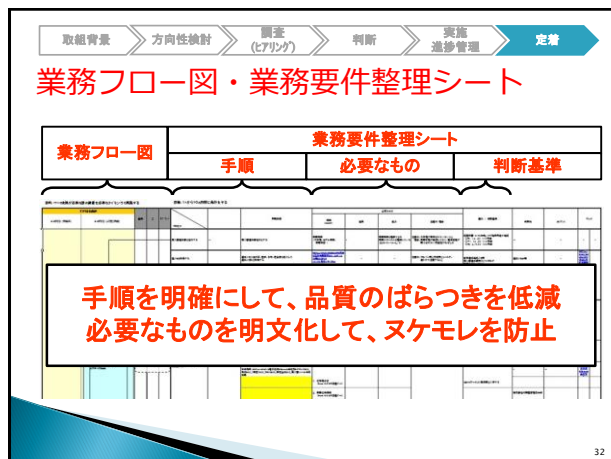
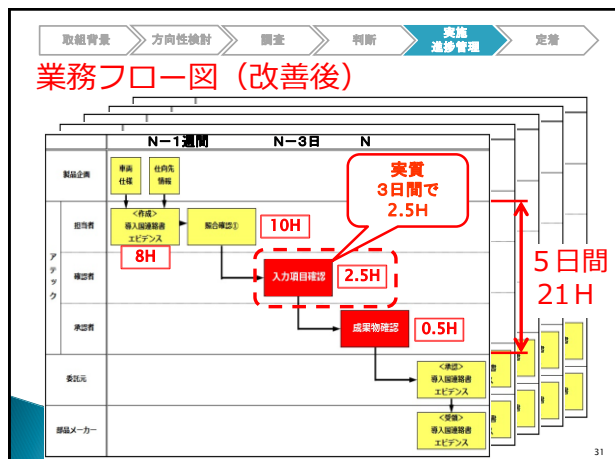
全数確認

信頼度：高

承認者

観点確認

信頼度：高



ナイキングール

業務改廃
モヤモヤを打破！
マンネリ病を
[やめる・へらす・かえる]

