

③ 業務改廃

1. 狙い

多くの人が課題に感じている業務の改廃。
そのキーマンである管理職の動き方のヒントをお伝えします

2. 概要

- 所要時間 : 5 時間
- 対象 : ストレス少なく業務の効率を上げたい管理職
- 特長 ①組織の状況に即した業務最適化の方法を社内の実例も取り上げながら解説。
②管理者、担当者ともに取り組みやすく、取り組みを継続するためのコツに加え、徹底的にやる「王道」も併せて学習。

3. 受講のきっかけ

残業時間が多い。

スタッフと上司の認識が違いモチベーションが上がらない。

4. 受講後の声

- ・ **普段の想いが上司と共有できてとても有意義だった。**
- ・ **要らない仕事を廃止でき、楽しく仕事ができるようになった。**
- ・ **外部講師が入ると何でも話せる環境が良い。**