

《好評につき追加開催決定！》 伝達力スキルアップセミナー

～上司や同僚に協力を得る為に～

セミナーのねらい

日々の仕事を円滑に進めるために、上司や同僚、関係者との円滑なコミュニケーションが図れること、そして的を得た、的確で整理された報告・連絡文書は、良い仕事をするために必須です。現在の職場環境は、一昔前と違い、年齢も、価値観も多用な人々が集まり、短い期間で結果を出すよう求められる時代。原点に立ち返り、「伝達力とは」何かという基本に立ち返りながら、自らの伝達力度を把握し、スキルアップを目指す講座です。

セミナーの内容

「自分の考えを上手に整理し、相手に明確に伝える」という切り口から、事例と演習を豊富に取り入れ、実務ですぐに活用を目指します。

コミュニケーションスキルを、実際ロールプレイや演習を通じ、五感をフル活用しながら体験し、楽しく学びます。

*** 追加回 *** 第10回 平成29年6月1日（木）9：30～16：30

会 期	第7回 平成29年9月4日（月）9：30～16：30
	第8回 平成29年12月14日（木）9：30～16：30
	第9回 平成30年3月14日（水）9：30～16：30

会 場	一般社団法人 中部品質管理協会 研修室
-----	---------------------

参 加 費	会員：¥18,360 一般：¥23,760（税込）
-------	---------------------------

定 員	30名 <u>* チームリーダー、中堅スタッフ対象</u>
-----	-------------------------------

講 師	名取 一彦氏 元三菱電機(株)名古屋製作所
	細見 純子氏 (一社) 中部品質管理協会 企画部次長

お申込みいただいた個人情報は当協会の講習会・大会などの関連情報をご案内させていただき範囲内で使用させていただきます。ダイレクトメールが不要な場合は、お手数でございますがご連絡ください。

■スケジュール■

時間	内容
9:30~12:30	「自分の考えを相手に正確に伝える」 1) 根拠は説得力の基 2) 構成が読みやすさのカギ 3) 表題の重要性 4) プレゼンテーションの姿勢
13:30~16:30	「相手、場に応じたコミュニケーションを図る」 1) コミュニケーションの意味と種類 2) 質問のスキル 3) 総合演習 4) 仕事に役立つコミュニケーション

連絡先 〒450-0001 名古屋市中村区那古野一丁目 47-1 名古屋国際センタービル 11 階
 一般社団法人 中部品質管理協会 瀬川祐紀子
 TEL:052-581-9841 FAX:052-565-1205
 E-mail: segawa@cjqca.com <http://www.cjqca.com>

FAX(052)565 - 1205

年 月 日

平成 29 年度申込書

講習会名	伝達力スキルアップセミナー	開始月	追加回 6 月	9 月	12 月	平成 30 年 3 月
------	---------------	-----	---------	-----	------	-------------

<申込責任者用記入欄>

会社名				所属役職		
郵便番号	〒	所在地				
フリガナ			TEL			FAX
氏名			E-mail			

<参加者用記入欄>

※	氏名	フリガナ	所属	役職
会費	税込単価 (税別単価+消費税)	* 参加者数	= 合計	振込み予定日
	会員 18,360 円 (17,000+1,360)	*	名 =	年 月 日
	一般 23,760 円 (22,000+1,760)	*	名 =	円
振込先	三菱東京UFJ銀行名古屋駅前支店 普通預金 No. 0295709 口座名: 一般社団法人 中部品質管理協会			

★請求書の発行は開催初日の約2週間前に送付させていただきます。振込手数料は貴社でご負担下さい。

★銀行振込でのご送金の場合は、振込受領証をもって領収証に代えておりますのでご了承下さい。

<当協会用記入欄>

事業CD	2017-1-093 (7COF)	2017-1-094 (8COF)		
	2017-1-095 (9COF)	2017-1-107 (10COF)		
会社CD		責任者CD		

瀬川