

No.6 方針管理と日常管理の実践

〔対象〕 管理者（部課長クラス）

- 〔特徴〕
- ・管理者の最も重要なマネジメントの手段である「方針管理」を新たに導入し、更に強化したいとお考えの方に、方針管理の基本的な考え方、具体的進め方を修得して頂きます。
 - ・方針管理と日常管理との使い分けを明確にし、企業の業績向上と体質強化を図ることを学びます。
 - ・演習で実際に方針を合理的に策定して頂き、方針の設定と展開から実施・確認までの理解を深めていただきます。

〔カリキュラムと開催日〕 開催時間は9：30～16：30

講	内容	開催日（第28回）
1	・TQMと品質管理 ・方針管理 ・方針管理のための新QC七つ道具	9月6日（水）
2	・日常管理 ・標準化 ・バランススコアカードの紹介 ・事例又はグループ討議	9月13日（水）

〔講師〕 杉山 哲朗氏（中部品質管理協会）

〔会場〕 名古屋市中村区那古野1丁目47番1号（名古屋国際センタービル11階）中部品質管理協会 研修室
TEL：052-581-9841 FAX：052-565-1205

〔会費〕 会員：43,200円（消費税込） 一般：53,460円（消費税込）

FAX (052) 565 - 1205

年 月 日

平成29年度申込書

講習会名	方針管理と日常管理の実践			開始月	9月	
<申込責任者用記入欄>						
会社名				所属役職		
郵便番号	〒	所在地				
フリガナ			TEL			FAX
氏名			E-mail			
<参加者用記入欄>						
※	氏名	フリガナ	所属		役職	
会費	税込単価（税別単価＋消費税）	* 参加者数	=	合計	振込み予定日	
	会員 43,200円（40,000+3,200）				年 月 日	
	一般 53,460円（49,500+3,960）	* 名	=	円		
振込先	三菱東京UFJ銀行 名古屋駅前支店 普通預金 No.0295709 口座名：一般社団法人 中部品質管理協会					

★請求書の発行は開催初日の約2週間前に送付させていただきます。振込手数料は貴社でご負担下さい。

★銀行振込でのご送金の場合は、振込受領証をもって領収証に代えておりますのでご了承下さい。

<当協会用記入欄>

事業CD	2017-1-008 (28MBP)					
会社CD		責任者CD				

金子

★開催日は都合により変更する場合があります。直近のパンフレットで日程の確認をお願いします。