

② 部下への業務付与/指示の仕方

1. 狙い

ちょっとしたすれ違いで業務のやり直しが発生。その原因を体系立てて解説し、すぐに実践できる解決策のヒントをお伝えします

2. 概要

- 所要時間 : 4時間
- 対象 : 指示とアウトプットのギャップに悩む管理職
- 特長 ① 人に上手く動いてもらう方法を、分かり易い事例とメカニズムで解説。
② ピンとくる事例と納得のメカニズムを学習。
③ 受講後すぐに活用できる内容を効率よく学ぶことが可能

3. 受講のきっかけ

部下への指示や部下のアウトプットに対するフィードバックがうまく出来ない

4. 受講後の声

- ・ 部下とのコミュニケーションのとり方を具体的に実践できる。
- ・ 「目的」、「目標」など、手段を体験することで苦労がわかった。部下と一緒に推進していく。
- ・ 部下への指示やコミュニケーションの仕方に活用できる。